

## 機関誌『花園大学社会福祉学部紀要』投稿規程

1. 投稿原稿は、未発表のものに限る。二重投稿を禁止する、もし同じデータ・事例・資料等に基づいて投稿者が執筆した別の論文・報告書等（共同執筆も含む）があれば、投稿時に添付すること。
  2. 投稿の締切は、夏休み終了後の、最初の教授会開催日の午後5時までとする。
  3. 原稿およびフロッピーディスクは、編集委員の研究室（直接あるいは郵送）またはメールボックスに送付する。
  4. 投稿原稿は、図表・注・引用文献を含めて40,000字以内とする。図表は1点につき600字換算とし、図表込みで40,000字以内を厳守すること。ただし、1頁全体を使用する図表については1,600字換算とする。
  5. 投稿する原稿の執筆にあたっては、
    - (1) 原則としてワープロまたはパソコンで作成し、縦置きA4判用紙に横書きで、1,600字（40行×40字）×25枚で印字した原稿を2部提出する。
    - (2) 投稿に際しては、印字した原稿に表紙をつける。
    - (3) 表紙の1枚目には、①タイトル（英文タイトル併記）、②原稿の種類、③所属、氏名（連名の場合は全員、ローマ字併記）、④連絡先を記入する。
    - (4) 表紙の2枚目には、和文抄録（400字以内）とキーワード（5語以内）、英文抄録（200語以内）と英文キーワード（5語以内）を記載する（無記名）。英文は、英語の専門家の校閲を受けていること。
    - (5) 表紙の3枚目には、本文にはタイトル（英文タイトル併記）のみを記載し、所属、氏名を記載しないこと（無記名）。
  6. 文章の形式は、口語体、常用漢字を用いた新仮名づかい、数字は算用数字を原則とする。読点は「、」、句点「。」とする。注や引用の記述形式は、各専門分野の学会の執筆要領を原則とする。外国人名は、ファミリーネーム、ファーストネーム、ミドルネームとする。
  7. 投稿原稿に利用したデータや事例等について研究倫理上必要な手続を経ていることを本文または注に明記すること。また、記述においてプライバシー侵害がなされないよう細心の注意をなすこと。
  8. 投稿論文の査読は、著者名等を匿名にて行っているため、文献等の表記の際には、本人の著であっても「筆者」「拙著」等とせず、筆者名による表記等、できるだけ匿名性を厳守できるものとする。
  9. 査読による修正の要請については、論文の修正箇所を明示し、対応の概要について委員あてに回答すること。
- 付則 1. この規程は、2008年度より施行する